

PATVIRTINTA

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio
„Vaikystė“ direktoriaus
2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V1-61

**UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIKYSTĖ“
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2018-2019 M. M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojai
1.	Komisijos vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę sudarymas.	2019m. sausio mėnuo	Direktorius
2.	Ataskaita apie korupcijos prevencijos kontrolės 2018 metų plano vykdymą.	2019m. sausio mėnuo	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
3.	Parengti ir patvirtinti įstaigos korupcijos priemonių vykdymą 2018-2019m.	2018 m. rugsėjo mėnuo	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Direktorius
4.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Kartą per metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai
5.	Vykdyti mažos vertės viešųjų pirkimų įtaigoje analizę.	IV ketvirtį	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
6.	Viešai skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus.	Pagal poreikį	Direktorius
7.	Sudaryti sąlygas įstaigos darbuotojams, vaikų tėvams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.	Nuolat	Direktorius
8.	Viešai skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Pagal poreikį	Direktorius
9.	Viešai skelbti Informacinėje sistemoje (IS) informaciją apie laisvas vaikų vietas.	Pagal poreikį	Pavadootojas ugdymui
10.	Išaiškinti tėvams vaikų registravimo sistemos veikimo principus.	Nuolat	Pavadootojas ugdymui
11.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais įstaigos korupcijos prevencijos komisijos nariams,	Nuolat	Įstaigos administracija, mokytojai ir darbuotojai

	įstaigos administracijai, auklėtojoms ir darbuotojams.		
12.	Skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos internetinėje svetainėje.	Rugsėjo mėnuo	Direktorius
13.	Lopšelio-darželio biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius
14.	Finansines ataskaitas teikti laiku ir viešai.	Nuolat	Direktorius
15.	2 proc. pajamų lėšas naudoti pagal parengtą tvarką ir supažindinti tėvelius.	Pagal poreikį	Direktorius
16.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet	Direktorius
17.	Kontroliuoti maisto gamtinimo kokybę, produktų išdavimą iš sandėlio ir gatavos produkcijos išdavimą iš virtuvės.	Nuolat	Direktorius
